

  Distinguished School		ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Ungaretti" Piazza Vistarini, 3 - 20066 MELZO (MI) Cod. Mecc. MIIC8E300X Codice Fiscale 83509350159 tel. 0295737310 fax 029551300 e-mail: miic8e300x@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: miic8e300x@pec.istruzione.it Sito web: www.melzoscuole.edu.it Codice univoco per fatturazione elettronica: UFOB46
---	---	---

Melzo, 13 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- Visto il DPCM 11 marzo 2020 volto a contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 che all'art. 1, comma 6 prevede: "*... le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.*";
- Vista la Circolare n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/03/2020;
- Vista la Direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 12/03/2020 recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 per le Amministrazioni pubbliche, in cui si evidenzia la **necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici e di evitare il loro spostamento**, adottando strumenti alternativi, quali, rotazione personale, fruizione di congedo, **banca ore o istituti analoghi, nonché ferie pregresse** nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro, individuando un contingente minimo di persone da porre a presidio in un'unica sede;
- Considerato che i sopracitati provvedimenti normativi prevedono la sospensione delle attività educative e didattiche **fino a tutto il 3 aprile 2020**, salva diversa comunicazione;
- Tenuto conto dell'attivazione di forme di didattica a distanza per garantire il diritto all'istruzione degli studenti dell'Istituto e di forme di lavoro agile per il personale amministrativo dell'Istituto, volto a garantire la funzionalità dei servizi amministrativi.
- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici.
- Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza siano individuate nella possibilità di accesso agli uffici da parte del pubblico per urgenti e comprovati motivi. Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19

DISPONE

con effetto dal **16.03.2020** e fino al **3 aprile 2020**, salvo diversa comunicazione,

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal **16 marzo 2020** e fino al **03 aprile 2020** osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: **8.00 – 13.00** dal **lunedì al venerdì**.

I.C.S. GIUSEPPE UNGARETTI
C.F. 83509350159 C.M. MIIC8E300X

001 - ICS G. UNGARETTI

Prot. 0000488/E del 13/03/2020 13:45:17 I.1 - Normativa e disposizioni attuative



  Distinguished School		<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Ungaretti" Piazza Vistarini, 3 - 20066 MELZO (MI) Cod. Mecc. MIIC8E300X Codice Fiscale 83509350159 tel. 0295737310 fax 029551300 e-mail: miic8e300x@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: miic8e300x@pec.istruzione.it Sito web: www.melzoscuole.edu.it Codice univoco per fatturazione elettronica: UFOB46</p>
---	---	---

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

DSGA E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che alcune prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Tenuto conto che alcuni dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

Si autorizzano le eventuali richieste di lavoro in modalità agile fermo restando la presenza in Ufficio di almeno 2 unità

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., **dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie e ore relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;**

- Considerata la necessità di evitare spostamento del personale residenti fuori Comune ed utilizzanti mezzi di trasporto pubblici;

- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 e alla Direttiva n. 2/2020 il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

Per la presenza in servizio si applica il **criterio della rotazione**, tenendo presente la necessità di personale dotato di chiavi e codici di accesso, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per coloro che risiedono fuori Comune ed utilizzano mezzi di trasporto pubblici per i quali si configura l'art. 1256 c. 2 c.c. al fine di coinvolgere tutto il personale.

Il personale in servizio dovrà:

- Assicurare l'apertura e la chiusura dell'istituto;
- garantire la sorveglianza generale dei locali ed accertarsi di far rispettare la circolare n. 8 del 10/03/2020 sull'accesso al pubblico;
- regolare gli accessi agli uffici amministrativi ad una sola persona alla volta in modo da limitare i contatti tra persone in attesa; solo ed esclusivamente durante l'orario 9-10; garantire la pulizia accurata e sanificazione di tutti gli ambienti scolastici

Data	Collaboratori scolastici in servizio
16/03/2020	IULIANO - PRISCO - RALLI
17/03/2020	CORCIULO - TREZZI - MARINO
18/03/2020	BEVACQUA - RAMETTA

I.C.S. GIUSEPPE UNGARETTI
C.F. 83509350159 C.M. MIIC8E300X

001 - ICS G. UNGARETTI

Prot. 0000488/E del 13/03/2020 13:45:17 I.1 - Normativa e disposizioni attuative



  Distinguished School		<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Ungaretti" Piazza Vistarini, 3 - 20066 MELZO (MI) Cod. Mecc. MIIC8E300X Codice Fiscale 83509350159 tel. 0295737310 fax 029551300 e-mail: miic8e300x@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: miic8e300x@pec.istruzione.it Sito web: www.melzoscuole.edu.it Codice univoco per fatturazione elettronica: UFOB46</p>
---	---	--

19/03/2020	CORCIULO – RICCARDI
20/03/2020	IULIANO - RAMETTA
23/03/2020	BEVACQUA – RALLI
24/03/2020	CASSINARI – MARINO
25/03/2020	IULIANO – PRISCO
26/03/2020	CORCIULO - TOMAIUOLO
27/03/2020	CASSINARI - TREZZI
30/03/2020	IULIANO - RICCARDI
31/03/2020	CORCIULO - TOMAIUOLO
01/04/2020	BEVACQUA – DE ANGELIS
02/04/2020	BEVACQUA – BONVINI
03/04/2020	CASSINARI - DE ANGELIS

La calendarizzazione sopra esposta potrà essere rimodulata in seguito a richieste del personale, che dovranno essere autorizzate.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.
 La presenza in servizio è verificata mediante le procedure già in uso
 Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
 Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.
 L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.


RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, nonché alle misure di prevenzione e sicurezza adottate nel DVR dell'Istituto e nell'Addendum del DVR pubblicato sul sito e sul Registro Elettronico.

Il Dirigente Scolastico
 (Dott.ssa Stefania Strignano)
 Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. n. 39/1993

	<p>I.C.S. GIUSEPPE UNGARETTI C.F. 83509350159 C.M. MIIC8E300X 001 - ICS G. UNGARETTI Prot. 0000488/E del 13/03/2020 13:45:17 I.1 - Normativa e disposizioni attuative</p>
--	--