



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Ungaretti"

Piazza Vistarini, 3 - 20066 MELZO (MI)

Cod. Mecc. MIIC8E300X Codice Fiscale 83509350159

tel. 0295737310 fax 029551300

e-mail: miic8e300x@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: miic8e300x@pec.istruzione.it

Sito web: www.melzoscuole.edu.it

Codice univoco per fatturazione elettronica: UFOB46

Melzo, 21 marzo 2024

Al Sito Web della Scuola

All'albo online

Agli atti

Oggetto: Costituzione Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023 in merito alle elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e alle designazioni e nomine dei suoi componenti;

CONSIDERATO che il 22 gennaio 2024 l'ordinanza è stata pubblicata;

CONSIDERATO che le operazioni di voto sono fissate per il **giorno 7 maggio 2024 dalle ore 8,00 alle 17,00**

NOMINA

La Commissione Elettorale d'Istituto per l'elezione delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Dirigente Scolastico: Dott.ssa Stefania Strignano
2. Componente Docente: Prof.ssa Marta Rita Reforgiato
3. Componente Docente: Dott. Basilio Prestileo
4. Componente ATA: Sig.ra Nicolina Corciulo
5. Componente ATA: Sig.ra Lucia Carbone

Ai sensi del comma 3 dell'art.16 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1- Parte prima dell'O.M. 234/2023).

I.C.S. GIUSEPPE UNGARETTI
C.F. 83509350159 C.M. MIIC8E300X

A32089E - Istituto Comprensivo di Istruzione Statale di primo grado
Prot. 0000749/U del 21/03/2024 12:20 I.7 - Elezioni e nomine





Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti:

- a. scelta del proprio Presidente, all'atto dell'insediamento;
- b. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c. formazione degli elenchi degli elettori;
- d. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i. nomina dei presidenti di seggio;
- j. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Stefania Strignano)
Firmato digitalmente ai sensi del cad

